

'26년 임산물 해외공동물류센터 지원사업 신규이용업체 모집공고

- ☐ 지원대상 : 한국 임산물 수입업체 및 수출업체(현지법인)
- ☐ 지원지역 : 홍콩 및 대만
- ☐ 지원품목 : 한국산 임산물
- ☐ 지원내용 : aT 홍콩지사에서 지정한 해외공동물류센터 위탁물류업체
냉장·냉동 창고 이용료(보관료, 입·출고료)의 80%

구분	지원대상	지원내용	지원한도
해외공동 물류센터 (임산물)	냉동·냉장창고	보관료, 입출고료 이용료의 80%	업체당 5~30백만원

※ 창고 이용료는 이용면적이 아닌 바이어 별 실제 이용단위(물량, 부피 등)기준으로 지원
 ※ 국가인증 리스트 별도 첨부파일 참조

☐ 사업기간 : 약정체결일 ~ '26. 11. 30

☐ 사업의무

- 위탁물류업체는 관할 해외지사로 INVOICE 제출
 - INVOICE에는 창고이용 세부내역(품목, 면적, 기간 등) 및 물류창고 담당자 원본대조필 도장 및 날인 필수
- 이용업체는 관할 해외지사로 수입관련서류 제출
 - 수출입신고서류와 선적서류(B/L, INVOICE, PACKING LIST) 일체
 - 모든 수입관련 서류에 이용업체 담당자 원본대조필 도장 및 날인 필수
 - * 임산물 수입관련서류 제출 시, 한국정부기관에서 정식으로 발행한 HS코드가 명시된 자료 제출 요망(단 HS코드의 경우 임산물로 분류되어야 함)
- 분기(또는 월)별로 해외공동물류센터 지원사업 세부이용내역 홍콩지사 제출
- 사업종료 시 사업결과 보고서 관할 해외지사 제출
- 해외 공동물류센터 지원사업 추진관련 제반사항 협조 등(별도 약정서 체결)

☐ 사업추진절차



☐ 제출서류 :

- ① 사업자등록증 사본(바이어의 경우 이에 해당하는 서류)
- ② 해외공동물류센터 이용계획서
- ③ 2025년도 한국산 임산품 수입실적을 증빙할 수 있는 서류
 - 수출입신고서류와 선적서류(B/L, INVOICE, PACKING LIST) 일체
- ④ (필요시)품목제조보고서 혹은 국가인증 취득 증빙자료
- ⑤ 이용하고 있는(혹은 이용희망하는) 창고와의 약정서 및 이용단가표 제출 필수(최신버전으로 제출 필요)

* 모든 제출서류 원본대조필 도장 및 담당자 날인 필수

☐ 관련문의

- 박소윤 차장
 - (전화) +852-2588-1614 / (이메일) evelynpark@at.or.kr

☐ 제출기한 : 3월 17일 오후 4시까지 담당자 이메일 접수

<첨부> 지정위탁물류업체 상세내용 1부