

2026년 대만 K-푸드 팝업스토어 대행 용역 제안요청서

I 제안개요

- ☐ 사업명 : 2026년 대만 K-푸드 팝업스토어
- ☐ 행사명칭 : “Enjoy K-Food”
- ☐ 추진배경
 - 24년 이후로 한국 방문에 대한 관심이 증가하는 추세이며 관광공사 타이베이지사와의 협업을 통해 K-푸드 홍보확대를 통해 수출확대추진
- ☐ 추진목적
 - 한국농식품에 관심이 높은 대만 소비자들에게 K-스트리트푸드 주제의 판매존과 F&B존 등 복합 스토어 구성을 통해 소비저변 확대 추진
- ☐ 계약기간 : 계약 체결일로부터 2026. 6. 16. 까지
※ 종료일은 협의 조정 가능
- ☐ 사업예산 : KRW52,000,000 * 부가세 포함
- ☐ 운영기간 : 2026. 5. 15 ~ 5. 17 / 3일간
- ☐ 운영규모 : 약 48m² 내외 * 현지 여건에 따라 규모 변동 가능
- ☐ 운영장소 : 타이베이 화산1914(華山1914文化創意產業園區) 東2館
(주소 : No.1, Bade Rd, Zhongzheng District, Taipei City)
- ☐ 과업내용
 - 대만 관광공사주관의 K-관광로드쇼에 참가하여 팝업스토어 기획, 홍보 부스 디자인 제안 및 장치시공사와 조율, 단기인력 운영, 존별 프로그램 운영, 사전·후 홍보 및 현장이벤트 운영, 마켓테스트 설문, 성과측정(계량 및 비계량) 보고 및 사업 결과보고(정산요청 서류, 홍보실적, 마켓테스트 결과 포함) 제출 등
 - (기타) 언론보도, 온·오프라인 홍보 등 사업 관련 aT 요구사항

2

대행업체 선정계획

□ 용역명 : 2026년 대만 K-푸드 팝업 스토어 대행용역

□ 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

□ 정산방식 : 총액계약

□ 입찰공고 및 제안서 접수

- 공고방법 : 홍콩지사 홈페이지(www.athongkong.com)
- 공고기간 : 2026. 3. 27 ~ 4. 8 / 17:00시까지 (홍콩 기준)
- 제안서접수 : charles.kim@at.or.kr(이메일 접수)
- 문의처 : 홍콩지사 Mr. Charles Kim (Tel : +852-3704-6903)

※ 제안서 제출 후 유선 확인 필수

□ 대행업체 선정

- 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용
- 기술평가(70%) 및 가격평가(30%) 결과 고득점자부터 순차적 협상
- 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85% 미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외

○ 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (70)	사업수행계획 (25)	25	20	15	10	5	○ 제작기획 및 컨셉 설정 - 기획 및 내용 구성의 창조성·참신성 ○ 운영 및 홍보 방법의 차별성 ○ 안전·재난관리 대책 수립 - 안전관리 전담 조직·인력배치, 재난관리 대책, 비상 대응 절차·매뉴얼 보유 등
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	○ 인력조직·관리기술 등 전문성 ○ 유사 사업 수행실적 등을 고려한 과업 수행능력
	사업이해도 (25)	25	20	15	10	5	○ 사업 목적과의 적합성 ○ 제안서 내용의 구체성 ○ 제안서 내용의 충실도
가격평가(30)							○ 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - $30 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$
합계(100)							

III

입찰관련 세부사항

□ 입찰 참가자격

- 해당사업 수행이 가능한 업체

□ 낙찰자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(70점)의 85%(59.5점)이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(30점)를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정
- ※ 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여

□ 제안요청사항

- 팝업스토어 기획, 운영, 홍보 등 세부 추진계획
 - 행사장별 운영 컨셉 및 공간 구성 방안
 - 홍보활동계획, 마켓테스트 운영방안, 인력운영, 이벤트 운영계획 등
 - 세부 프로그램 및 추진 일정, 성과측정 및 분석 방법
 - 최근 5년 유사사업 수행실적
 - 주요 항목별 소요예산(세부산출내역 포함) 등
- ※ 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리

□ 제안서 제출 유의 사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미제출시 입찰 무효 처리됨
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업 담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

IV

과업 세부사항

- 스토어 컨셉 : 주요 방문층인 MZ세대 및 문화공간에 관심이 높은 20~40대 여성층을 타겟으로 K-스트리트 푸드 주제에 걸맞는 포장마차 및 슈퍼마켓 등의 트렌디한 감성을 반영한 디자인

□ **스토어 구성** : 다양한 존구성으로 시각효과 제고 및 방문객 유입 확대

구 성(안)	주요기능	예상면적(m ²)
판매마켓존	라면, 떡볶이, 핫도그, 주류, 음료, 과자류, 냉동만두, 냉동치킨, 레포르트 간편식, 멸균우유 등	24
F&B존	포장마차 분위기 컨셉하에 상기 식재료를 기반으로 한 K-스트리트 푸드와 대만내 프랜차이즈 업체 발굴 협업 등	12
마켓테스트존	본사 인큐베이팅사업 품목 (3월 말 안) 선정되는 것으로 소비자설문 등 실시	6
이벤트존	소비자 참여형 이벤트 공간 및 포토존	6
총 계		48

* 상기구성안은 제안사항, 참여업체수에 따라 달라질 수 있음

** 부스당 6㎡ 크기임

□ **(스토어 운영) 존별 프로그램 운영, 입점업체 관리, CS 등 스토어 전반 운영**

- 존별 목적에 맞는 시식, 체험, 프로그램 운영을 위한 인력 배치
- 총괄 매니저 1인 상시 상주, 존별 최소 1인 이상 배치로 원활한 운영
 - 팝업스토어 운영인력에 대한 현지 모집, 교육, 운영관리 전반을 책임
- 세부존별 운영내용(안)

판매마켓존	수입바이어	○ 약 4개 업체로 참가기업은 aT에서 선정 예정이며, 제안사는 사업성과 제고를 위해 현장 내 입점업체 운영지원 및 실적관리를 통해 성과제고 도모
F&B존	프랜차이즈업체	○ 약 2개 업체로 참가기업은 aT에서 선정 예정이며, 제안사는 사업성과 제고를 위해 현장 내 입점업체 운영지원 및 실적관리를 통해 성과제고 도모
마켓테스트존	○ 본사에서 선정한 인큐베이팅품목으로 마켓테스트 추진 예정 - 단, 인큐베이팅참가업체 부재시 aT가 최종승인을 거쳐 자체적으로 제품 확정 ○ 제품 전시 및 시식 진행 - 전시제품 소개를 위한 네임택 제작 - 시식 행사를 위한 소모품(접시, 종이컵, 포크, 위생장갑 등) 준비 ○ 방문객 대상 제품 마켓테스트 설문조사 시행, 태블릿 PC 등 장치 준비 - 행사종료 후 설문결과 취합하여 해당품목 제공업체에 리포트 제공	
이벤트존	○ 행사장 방문객 모객활동에 효율적인 공간 구성 (포토존 또는 LED 등을 활용한 K-푸드를 홍보할 수 있는 매력적인 구조, 장치물 설치와 관련 소품 구매 및 인테리어 추진) ○ 인생4컷 포토부스 설치와 (aT와 협의된) 이벤트 관련 활동 공간 ○ 필요할 경우 모객활동과 관련된 LED TV 등 설치 가능	

※ 세부 존별 운영사항은 대행업체 선정 후 기술협상 등을 통해 구체화

□ (홍보) 팝업 스토어 성과제고를 위한 사전, 현장 홍보 추진

- (오프라인 홍보) 행사 내용(K-스트리트 푸드)을 옥외광고, 현지매체 등을 활용해 사전에 보도자료를 작성하여 홍보를 추진
 - 현지 매체 배포실적 5건 이상
- (온라인) 팝업스토어 집객 홍보를 위하여 사전 및 운영되고 있는 현장 상황에 대한 콘텐츠를 생산하여 SNS에 최소 10건 이상 게재
 - 파급효과 제고를 위해 영향력 있는 푸드관련 인플루언서 섭외하여 별도 콘텐츠 생산하여 포스팅(3건 이상)
 - 대만 유력 온라인플랫폼인 메신저(LINE), YouTube, 구글 중 택1 하여 팝업스토어 온라인 홍보 추진
- (영상) 사전 홍보를 위한 영상(1분)과 사후 스케치 영상(3분 이내) 2개와 사진(Professional Quality)을 촬영 및 편집하여 홍보활용 및 aT 제출
 - 영상은 촬영 전 aT와 스토리보드 협의가 필요하며, 방문객 인터뷰 등을 포함
- (기념품) 일반 홍보물 및 기념품 굿즈(2종 이상) 등 콘텐츠 제작
 - 마켓테스트 참여자 대상 스토어 전용 기념품, 굿즈 디자인 및 제작 2,000개* 내외
- ※ 굿즈 제작비 개당 한도는 4~5천원 내외
- 기타 홍보과업 운영에 수반되는 업무 전반

□ (집객 이벤트) 스토어 이슈화 및 집객 증대를 위한 체험 프로그램 제안(K-이니셔티브 연관 콘텐츠 홍보 등) 및 추진 총괄

- 소비자 및 방문객 참여 현장 체험 프로그램 기획 및 운영
 - 마켓테스트존, 이벤트존 등 공간을 활용해 팝업 스토어 집객을 유도하는 특별 프로그램 및 체류 확대를 위한 참여형 상시 프로그램 및 시식 이벤트 제안 및 운영
 - 이벤트 참가자를 위한 리워드, 베네피트 제안가능

마켓테스트존 (상시운영)	○ 마켓테스트존 활용한 신상품 시음-시식행사(상시) 추진 및 설문조사 실시 ○ 방문객 대상 제품 마켓테스트를 위한 태블릿 PC 등 장치 준비 * 마켓테스트용 물품 조달은 aT협의를 통해 진행하며, 설문조사 초안은 aT가 제공(수정가능) * 최소 설문조사건수 : 30건/품목 x 3일 = 90건/품목당
------------------	--

- ★ 상기 제시된 최소과업 외에도 팝업스토어 방문자 유입을 위한 홍보방안 자유롭게
제시가능(판촉이벤트, 제안사 자체 또는 협력사 온·오프라인 채널 활용)

□ 사업운영 관리

- 계약체결 후 2주 이내에 착수보고회를 추진하고 사업추진 세부일정 보고
- 팝업스토어 성과관련 aT에 매일 운영현황 보고 추진
- 성과관리 : 매출액, 방문객, 언론보도, SNS 확산지수, 소비자 만족도 설문조사, 마켓테스트 품목 설문조사, 인큐베이팅품목 수입바이어 반응 및 입점가능성 등 주요 성과항목 중심 사업관리
- 주요성과, 사진, 동영상, 각종 기록물 및 수치실적 등 포함 결과보고서는 행사 종료 후 20일 내에 제출

□ 기타사항

- 과업에 제시된 행사 프로그램(안)은 입찰공고 예정가격을 고려하여 용역사에서 변경하여 제안할 수 있음
- 행사에 활용되는 영상, 이미지 콘텐츠 제작과 대여비용은 과업 비용에 포함
- 장치의 시공과 철거, 광고물 설치 등 행사 관련 준비사항 및 운영 일체는 임차한 건물주 규정을 준수하여 진행
 - 운영상 필요한 모든 비품은 구매 또는 임대하고, 임대 비품은 행사종료 후 반납
- 용역 수행 과정에서 생산된 각종 보고서, 분석 자료 등 모든 성과물에 대한 권리는 “aT”와 “계약상대자”가 공동소유하나, aT가 제공한 정보 및 자료에 대한 권리는 “aT”에 있음

[붙임 1] 입찰공고문

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 2026년 대만 K-푸드 팝업스토어 대행 용역
용역내용	○ 팝업 스토어 존별 공간기획 및 공간 조성 - 행사명칭 : Enjoy K-Food ○ 팝업 스토어 존별 프로그램 운영 및 인력운영 총괄 ○ 팝업 스토어 매출 및 성과제고를 위한 온·오프라인 홍보 추진 등 * 세부내용은 붙임 제안요청서 참조
사업예산	○ KRW52,000,000 * 부가세 등 포함
용역기간	○ 계약체결일로부터 2026. 6. 16. 까지
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
정산방식	○ 총액계약 ** 붙임 정산기준 참조

2. 입찰일정

제안서 제출	○ 제출기한 : 2026. 4. 8. 17:00까지 도착분에 한함(홍콩기준) ○ 제출방법 : 이메일 접수 ○ 제출처 : charles.kim@at.or.kr ○ 제출서류 : 제안서(발표자료), 가격입찰서 등
제안서 평가	○ 평가일시(예정) : '26. 4. 10 / 업체별 별도 안내 - 기술평가(70%), 가격평가(30%)
계약체결	○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상 후 계약체결

2026. . .

한국농수산물식품유통공사 홍콩지사장

[붙임 2] 제안서 작성순서

대행용역 제안서 작성순서

작성항목	작성 내용
I. 제안개요	◆ 해당 과업에 대한 명확한 이해도 - 제안 목적 및 배경 - 제안 사항의 주요 개요 - 제안 내용의 특징 및 장점(타 위탁 대행사와의 비교우위) - 기대효과(정량·정성적) 및 목표
II. 사업추진계획 (자유양식)	◆ 사업 추진 전략 및 세부내용 - 팝업스토어 콘텐츠 및 공간디자인·기획 - 팝업스토어 공간 설치 및 구성 - 팝업스토어 운영 및 홍보계획 ※ 이외의 한국농식품 홍보를 위한 창의적 방안 추가 제안 가능
III. 사업관리	◆ 대행용역 운영 시 사업관리 방안 - 인력구성 방법(참여 전담인력, 전문가 투입 등) - 대내외여건을 고려한 사업성과 관리방안
IV. 일정계획	◆ 사업 추진일정 및 관리방안을 구체적으로 상세히 제시
V. 행사예산	◆ 예산의 배분 (백분율로 제시)
VI. 기타	◆ 기타 제안사항

* 위 내용을 참고하여 작성하되, 제안서의 형식이나 작성양식 등은 제한없음

** 작성항목 순서 변경 가능하며 제안사 판단 하에 내용 추가 및 변경 가능

[양식 1] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[양식 2] 수행실적

유사 사업 수행실적

(단위 : USD)

번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액	발주처 ²⁾	용역 수행 범위

주 : 1) 최근 모집분야 관련 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재
2) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재

[양식 3] 사업비 정산기준

구 분	세부내역	증빙 (★ 제출증빙)
대행용역비 (총액계약)	○ 일반관리비율 8% 및 이윤율(대행수수료) 10% 한도 * 근거 : 국가계약법 시행규칙 제8조	★ 대행사 결과 보고서, 검인수조서 - 검인수 내역으로 세부산출내역 이행점검표(양식4)
인건비	○ 정직원 : 행사 사전 준비 및 현장 운영 인건비 * 대행사 소속 또는 현지 계약직원	○ [결과보고] 인력투입 내역 - 투입 인원, 역할, 기간 등 명시
	○ 보조인력 - 안내 및 운영요원, 통역요원, 단순 조리사 등 - 지원한도 : 현지인력 채용 단가표 참고(붙임1) * 인건비 산정시 붙임 단가표 참고 및 현지 최저수당 고려 지사 자체 산출 ** 1일 8시간 초과 근무 시, 초과수당 지급 가능	★ 투입인력 점검표(보조인력)(양식5) - 이름, 역할, 근무일시, 지급 금액 (초과수당 표시) 포함
장치	○ 장치비 : 조명, 전기설비 등 장비 ○ 시공비 : 행사장 구성, 장치물 제작 및 설치	○ [결과보고] 이행결과 및 사진
프로그램 운영	○ 행사 프로그램 섭외비(실비) - 인플루언서, 전문 셰프 등 * 금액이 큰 항목이므로 비용 증빙 제출(이행 확인)	○ [결과보고] 프로필, 투입내역 및 결과(실비) - 이력, 시간, 행사내용, 사진 등 ★ 인보이스 혹은 지급 영수증
	○ 바이어 초청비(실비) - 상담회, 상품설명회 참가를 위한 교통비	★ 인보이스 혹은 발권 · 지급내역(실비) * 원거리 초청 바이어에 한해 항공료(이코노미) 지원
	○ 식재료비 : 쿠키쇼, 시식시음, 전시용 식재료 구입비 ○ 비품 및 소모품비 : 물품 대여 및 구입 비용 * 자산구입 불인정	○ [결과보고] 이행결과 및 사진 - 시식, 전시물품 리스트
홍보	○ 홍보물 기획, 디자인 및 제작 - 기념품, 인쇄물, 홍보물, 명찰, 쇼핑백 등 - 행사 현장스케치 사진 촬영, 영상 제작 등	○ [결과보고] 제작내역 - 구매·제작물, 수량, 활용 내역 등 ○ 결과물(사진·영상 등) *필요시 별송
	○ 온·오프라인 미디어 홍보 - TV, 신문, 옥외광고, SNS 등 미디어 홍보비	○ [결과보고] 홍보 결과 - 매체, 홍보 기간, 방법, 홍보 효과 ○ 결과물(사진·영상 등) *필요시 별송
마켓테스트 관련 비용 (입점업체 집행)	○ 해당국 수입식품 성분분석비, 신규제품 등록비용, 주류 면허 허가 등 신규품목 취급에 필요한 관련 제반비용	★ 실질 발생비용 적용 - 공사가 요청한 마켓테스트 품목에 한함 - 등록 결과서 등 관련 증빙 - 인보이스, 송금 또는 결제영수증 - 입점업체 집행 시 선지출 후 사후정산

* 소요예산 작성 시 위 항목 구분 기반으로 작성, 이외 기타 항목 추가 가능

** 표에 명시되지 않은 항목은 타수출지원사업 정산기준 준용

[양식 4] 세부산출내역 이행점검표

- 기존 세부산출내역서 양식 활용 가능하며, ‘이행점검’ 란 필수 작성
- 최종 계약 내역에 대한 항목별 이행 여부 및 수량을 중점적으로 점검

(단위: KRW)

비목	세부항목	계약당시				변경계약/비목변경(최종) ※ 최종 인보이스와 동일해야함					이행점검	비고
		단가 (a)	수량 (b)	단위	금액 (c=a×b)	단가 (d)	수량 (e)	단위	금액 (f=d×e)	조정내역		
장치비	부스시공 (3x3)	1,000	5	동	5,000	1,000	4	동	4,000	행사장 구성 변경 으로 부스 감소	○	
홍보비	기념품 제작	8	200	개	16,000	8	200	개	16,000	-	○	
인건비	보조인력	300	5	명	1,500	300	7	명	2,100	행사 규모 확대로 인력 증원	○	
...												

확인자 : (인)

[양식 5] 투입인력 점검표(보조인력)

- 이름, 역할, 근무일시, 지급 금액 포함(초과수당 표시, 지원한도 확인용)

(단위: KRW)

순번	이름	업무	근무일시 (근무기준시간)	인건비		비고 (한도초과 사유 등)
				지급금액	지원한도 점검	
1	AAA	리셉션 행사요원	00 1530~2200 (6시간)	120	○	이상없음
2	BBB	셔틀버스 안내	00 800~1100 (3시간)	60	○	이상없음
3	CCC	등록데스크	00 930~1830 (8시간)	160	○	이상없음
4	DDD	상담일지 관리	00 930~2030 (10시간)	220	○	초과근무 수당지급
...						

확인자 : (인)