

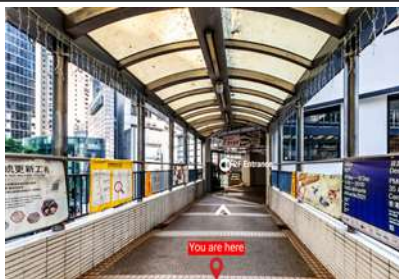
2026년 홍콩 K-푸드 팝업스토어 대행 용역 제안요청서

I 사업개요

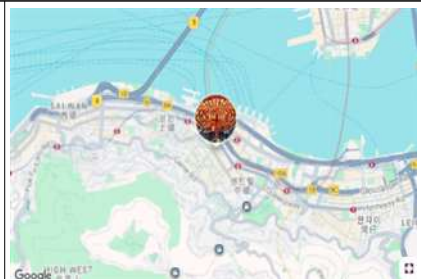
- ☐ 사업명 : 2026년 홍콩 K-푸드 팝업스토어
- ☐ 행사명칭 : “2026 K-Food! K-Life in Hong Kong” (가칭)
- ☐ 추진목적
 - (기관 협업체계 구축) K-이니셔티브 국가성장 전략에 발맞춘 현지 재외공관 및 유관기관 협업 부스 운영으로 K-푸드·콘텐츠 종합 홍보
 - (프리미엄 수요 발굴) 홍콩의 높은 소득수준과 현지 K-파인다이닝 붐을 기반으로 한국산 프리미엄 식자재 집중 홍보 및 신규 유망 벤더사 발굴
 - (수출 유통망 연계) 국내 수출통합조직 및 현지 대형 유통·유통업체와 밀착 연계를 통해 잠재 소비자 대상 홍보를 실질적인 판촉 효과로 연결
- ☐ 운영기간 : 2026. 9. 21(월) ~ 9. 27(일) / 7일 간
 - ※ 미디어데이행사는 9. 21(월)에 홍콩한인상공회의소와 센트럴마켓(장소제공 주최측)과 함께 공동추진예정으로 무대와 부스 설치(9.20일까지 완료)
- ☐ 운영규모 : 약 200m² 내외 * 현지 여건에 따라 규모 변동 가능
- ☐ 운영장소 : 센트럴마켓 G/F, 2/F (Central Market)
 - * 주소 : 93 Queen's Road Central, Central, Hong Kong



외부 전경



미드레벨 연결통로(2층)



지도 위치(홍콩섬)

2

과업개요

- ☐ 용역명 : 2026년 홍콩 K-푸드 팝업 스토어 대행용역
- ☐ 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- ☐ 정산방식 : 총액계약
- ☐ 입찰공고 및 제안서 접수
 - 공고방법 : 홍콩지사 홈페이지(www.athongkong.com)
 - 공고기간 : 2026. 7. 29.(수) ~ 8. 12.(수) 17:00시까지 (홍콩 기준)
 - 제안서접수 : charles.kim@at.or.kr(이메일 접수)
 - 문의처 : 홍콩지사 Mr. Charles Kim (Tel : +852-3704-6903)
- ☐ 제출서류 : 제안서 및 회사소개서
 - 제안사 일반현황, 수행인력 투입계획 등 포함
 - ※ 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리
- ☐ 제안요청사항
 - 팝업스토어 기획, 운영, 홍보 등 세부 추진계획
 - 행사장별 운영 컨셉 및 공간 구성 방안
 - 홍보활동계획, 마켓테스트 운영방안, 인력운영, 이벤트 운영계획 등
 - 세부 프로그램 및 추진 일정, 성과측정 및 분석 방법
 - 주요 항목별 소요예산(세부산출내역 포함) 등

3

과업 세부내용

- ☐ 스토어 컨셉
 - 홍콩 근현대를 상징하는 센트럴마켓의 특성에 부합하도록 한국적 공간 디자인을 제안하고, K-신선식품 및 유망 제품군의 독창성과 우수성을 효과적으로 체험할 수 있는 플랫폼으로 구축

□ 스토어 구성 : 다양한 공간 구성으로 시각효과 제고 및 방문객 유입 확대

구 성(안)	주요기능	면적(m ²)
❶ 판매마켓존	- 신선 품목(과실류 등), 한우, 빙과류, 가공식품 등을 진열	약 48
❷ 마켓테스트존	- 본사에서 선정한 인큐베이팅사업 품목 대상 소비자 설문 조사	약 18
❸ 문화체험존	- K-푸드 홍보를 위한 관련 유명인사 초청 토크콘서트 - 유명 파인다이닝 셰프 초청 식문화체험 시연행사 - K-POP 커버 댄스 공연 및 유명 K-콘텐츠 등 공연	약 60
❹ 이벤트존	- 소비자 참여형 이벤트 공간으로 포토부스 설치 - 홍보제고를 위한 소비자 참여 공간(증정품 증정 등)	약 18
❺ 수출협의회 협업부스	- 한국포도수출연합회, 전국한우협회(또는 한우자조금) 협업부스를 통한 전시 및 시식 홍보	약 24
❻ 임산물 체험관	- 프리미엄 임산물 전시 및 시식 홍보를 통해 소비자 대상으로 사찰음식 체험기회 제공, 설문조사 등 추진	약 14
❼ 기타	- 글로벌 Next K-푸드존, 온라인 한국식품관, K-푸드트레이드 홍보관	약 18
총 계		200

* 상기구성안은 제안사항, 참여업체수에 따라 달라질 수 있음



- 스토어 운영 : 공간별 프로그램 운영, 입점업체 관리, CS 등 전반적인 운영
- 공간별 목적에 맞는 시식, 체험, 프로그램 운영을 위한 인력 배치
 - 총괄 매니저 1인 상시 상주, 준별 최소 1인 이상 배치로 원활한 운영
 - 팝업스토어 운영인력에 대한 현지 모집, 교육, 운영관리 전반을 책임
 - 공간별 세부 운영내용(안)

① 판매 마켓존	수입바이어	○ 약 5개 이상 업체로 참가기업은 aT에서 선정 예정. 제안사는 사업성과 제고를 위해 현장 내 입점업체 운영지원 및 실적관리를 통해 성과제고 도모
② 마켓 테스트존		○ 본사에서 선정한 인큐베이팅품목으로 마켓테스트 추진 예정(10개사) - 단, 인큐베이팅 참가업체 부재시 aT가 최종승인을 거쳐 제품 확정 ○ 제품 전시 및 시식 진행 - 전시제품 소개를 위한 네임택 제작 - 시식 행사를 위한 소모품(접시, 종이컵, 포크, 위생장갑 등) 준비 ○ 방문객 대상 제품 마켓테스트 설문조사 시행, 태블릿 PC 등 장치 준비 - 행사종료 후 설문결과 취합하여 해당품목 제공업체에 리포트 제공
③ 문화 체험존		○ K-푸드 홍보를 위한 관련 유명인사 초청 토크콘서트 개최(3명) ○ 홍콩 파인다이닝 셰프초청 식문화체험과 시연행사 개최(3명 이상 섭외) ○ K-POP 커버댄스공연 및 유명 K-콘텐츠 문화공연 개최(2회 이상 추진)
④ 이벤트존		○ 행사장 방문객 모객활동에 효율적인 공간 구성 (포토존 또는 LED 등을 활용한 K-푸드를 홍보할 수 있는 매력적인 구조, 장치물 설치와 관련 소품 구매 및 인테리어 추진) ○ 인생4컷 포토부스 설치와 (aT와 협의된) 이벤트 관련 활동 공간 ○ 필요할 경우 모객활동과 관련된 LED TV 등 설치 가능
⑤ 수출협의회 협업부스		○ 한국포도수출연합(주), (사)전국한우협회(또는 한우자조금관리위원회) 참가로 진열 및 시식 홍보 효과 제고하고 수입업체 판매실적 연계 * 홍콩 현지 진출한 민간 프랜차이즈 협업을 통한 페어링 등 가능
⑥ 임산물 체험관		○ 건강·비건 트렌드에 맞춘 한국의 전통 사찰음식을 테마로 쿠킹클래스 운영(사찰음식 전문가 초빙 1인, 2회) ○ 제품 전시 및 시식 진행 - 전시제품 소개를 위한 네임택 제작 - 시식 행사를 위한 소모품(접시, 종이컵, 포크, 위생장갑 등) 준비 * 관련 제품들은 한국산의 차별화, 프리미엄을 돋보일 수 있는 제품으로 엄선(최종 제품 라인업 aT확인 필요) ○ 방문객 대상 제품 마켓테스트 설문조사 시행, 태블릿 PC 등 장치 준비 - 행사종료 후 설문결과 취합하여 해당품목 제공업체에 리포트 제공 ※ 별도 예산 정산
⑦ 기타		○ NEXT K-푸드존(별도예산 정산), 별도 보관(냉장고 등)용 공간 확보 ○ 온라인한국식품관 및 K-푸드트레이드 홍보존 운영 ○ K-이니셔티브 유관기관 협업 및 관련 민간 기업 협업 공간

※ 세부 공간별 운영사항은 대행업체 선정 후 기술협상 등을 통해 구체화

□ (홍보) 팝업스토어 성과제고를 위한 사전, 현장 홍보 추진

1) 농식품 글로벌 팝업스토어

- (오프라인) 미디어데이(9월 21일) 추진하여 홍콩 주요 유력 매체 등을 섭외하여 신문 등 주요 매체에 사전 보도 및 확산 유도
- (온라인) 팝업스토어 집객 홍보를 위하여 사전 및 운영되고 있는 현장 상황에 대한 콘텐츠를 생산하여 SNS에 최소 10건 이상 게재
 - 파급효과 제고를 위해 영향력 있는 푸드 인플루언서 섭외하여 별도 콘텐츠 생산하여 포스팅(3건 이상)
 - 홍콩 유력 온라인플랫폼인 YouTube, 구글 등 (aT의 승인을 얻어) 선정하여 팝업스토어 온라인 홍보 추진
- (영상) 사전 홍보를 위한 영상(1분)과 사후 스케치 영상(3분 이내) 2개와 사진(Professional Quality)을 촬영 및 편집하여 홍보활용 및 aT 제출
 - 영상은 촬영 전 aT와 스토리보드 협의 필요하며, 방문객 인터뷰 등 포함
- (기념품) 일반 홍보물 및 기념품 굿즈(3종 이상) 등 콘텐츠 제작
 - 마켓테스트 참여자 대상 기념품, 굿즈 디자인 및 제작 9천~10천개* 내외
- ※ 굿즈 제작비 개당 한도는 4~5천원 내외
- 기타 홍보과업 운영에 수반되는 업무 전반

2) 임산물 체험관

- (온라인) 한국의 전통 사찰음식 소개 및 쿠킹클래스 홍보(1건 이상)
 - 한국의 전통 사찰음식에 대한 전문적인 안내 게시글 제작
 - 쿠킹클래스 행사 안내 및 참여자 모집
- 참가 수출업체 제품 정보를 확인할 수 있는 QR 기반 전자 카탈로그 제작
- (기념품) 일반 홍보물 및 기념품 굿즈(3종 이상) 등 콘텐츠 제작
- 기타 홍보과업 운영에 수반되는 업무 전반

3) NEXT K-푸드 홍보관

- 참가 수출업체 제품 정보를 확인할 수 있는 QR 기반 전자 카탈로그 제작
- (기념품) 일반 홍보물 및 기념품 굿즈등 콘텐츠 제작
- 기타 홍보과업 운영에 수반되는 업무 전반

□ (집객 이벤트) 스토어 이슈화 및 집객 증대를 위한 체험 프로그램 제안 (K-이니셔티브 연관 콘텐츠 홍보 등) 및 추진 총괄

- 소비자 및 방문객 참여 현장 체험 프로그램 기획 및 운영
 - 마켓테스트존, 임산물 체험관, Next K-푸드존 등 공간을 활용하여 집객을 유도하는 특별 프로그램 및 체류 확대를 위한 참여형 상시 프로그램 및 시식 이벤트 제안 및 운영

상시운영	○ 마켓테스트존, 임산물 체험관, Next K-푸드존 등 공간을 활용한 시음-시식행사(상시) ○ 방문객 대상 제품 설문조사를 위한 태블릿 PC 등 장치 준비 * 물품 조달은 aT협의를 통해 진행하며, 설문조사 초안은 aT가 제공(수정가능) * 최소 설문조사건수 : (마켓테스트존·임산물) 품목당 30건 x 7일 = 210건, (임산물 체험관) 업체당 30건 x 5개업체 = 150건
------	---

- 이벤트 참가자를 위한 리워드, 쿠폰, 베네피트 제안 가능

★ 상기 제시된 최소 과업 외에 팝업스토어 방문자 유입을 위한 홍보방안 자유롭게 제시가능(판촉이벤트, 제안사 자체 또는 협력사 온·오프라인 채널 활용)

□ 결과제출

- 성과관리 : 매출액, 방문객, 언론보도, SNS 확산지수, 소비자 만족도 설문조사, 마켓테스트 품목 설문조사, 인큐베이팅품목 수입바이어 반응 및 입점가능성 등 주요 성과항목 중심 사업관리
- 대행사 결과보고서 및 정산서류는 사업별 분리 제출(중복 정산 불가)

1) 농식품 글로벌 팝업스토어

구 분	세부내역	결과제출 예시
홍보비	◦ 옥외광고, 현지 매체 등 오프라인 홍보(미디어데이) ◦ 인플루언서 섭외 온라인 마케팅(SNS홍보) ◦ 행사장 방문자 모객용 홍보를 위한 프로그램 관련 개발비용 등 제반비용 일체	◦ [결과보고] 홍보 결과 - 매체, 홍보기간, 방법, 홍보 실적(확산지수) ◦ 결과물(사진·영상 등)
마켓 테스트	◦ 인큐베이팅 품목 마켓테스트 설문조사, 행사기간 방문객 수 집계 및 참가사 매출액 집계 등 - 설문조사 품목당 최소 30건 x 7일 = 210건(품목당)	◦ [결과보고] 이행결과 - 설문조사 결과, 사진 ◦ 행사기간 방문객 수 집계 및 판매마켓존 매출액 집계 등

2) 임산물 체험관

구 분	세부내역	결과제출 예시
행사운영	◦ 임산물 제품 시음시식 관련 설문조사 * 물품 조달은 aT협의를 통해 진행 * 설문조사 초안은 aT가 제공(수정가능) - 설문조사 품목당 최소 30건 x 7일 = 210건(품목당)	◦ [결과보고] 이행결과 - 시식, 전시물품 리스트 - 설문조사 결과, 사진 ◦ 행사기간 방문객 수 집계
홍보비	◦ 행사장 방문자 모객용 홍보를 위한 임산물 프로그램 관련 개발비용 등 제반비용 일체 ◦ 온라인 홍보 SNS 확산지수 1만회 이상	◦ [결과보고] 홍보 결과 - 매체, 홍보기간, 방법, 홍보 실적(확산지수) ◦ 행사기간 방문객 수 집계 ◦ 결과물(사진·영상 등)

3) 글로벌 Next K-푸드

구 분	세부내역	결과제출 예시
행사운영	◦ NEXT K-푸드 제품 마켓테스트 설문조사 ◦ 설문조사 참여자 대상 기념품 증정 제작비 ◦ 참가 수출업체 정보 홍보물(전자 카탈로그 등) ◦ 전시용 샘플 구매비(필요시)	◦ [결과보고] 이행결과 - 시식, 전시물품 리스트 - 설문조사 결과, 사진 - 구매·제작물, 수량

4

계약대금 및 지급방안

□ 계약대금 및 지급방안

- 계약금액(대행용역비) : KRW 330,000,000

- * KRW 송금을 원칙으로 하며 HKD, USD 등 기타 통화 희망시 송금 당일 환율 적용
- * 홍보비, 제작비, 출장비, 부품구매비, 운송비, 설문조사 비용 등 사업 관련 제비용 포함

- 지급방안

- (선급금) 선급금은 원칙적으로 지급하지 않으며 대행업체가 은행 및 보험사 등 금융기관으로부터 보증보험증권 등 선급금에 대하여 보증하는 서류를 제출할 경우에 한 해 계약금액의 50%(선급금) 지급 가능
- * 대행용역계약 체결 후 청구를 받는 날로부터 3주 이내(계약금액의 50%) 지급
- (대행료(잔금)) : 계약기간 내에 과업 최종결과보고서 및 관련서류를 제출하면 공사에서 14일 이내에 검·인수 완료 후 7일 이내에 잔금 지급

5

향후일정

※ 사업 추진 여건에 따라 변경 가능

□ 대행용역사 선정 일정

- 사전공고(긴급) : 2026. 7. 29.(수) ~ 2026. 8. 1.(토), 3일간
- 본 공고(긴급) : 2026. 8. 1.(토) ~ 2026. 8. 12.(수), 10일간
- 제안서 접수 마감 : 2026. 8. 12.(수) 오후 17:00까지(홍콩시간)
- 용역대행업체 제안서 평가 : 2026. 8. 14.(금)
- 기술 및 가격 협상 및 계약체결 : 2026. 8월 말

※ 세부 일정은 여건에 따라 변경 될 수 있음

□ 사업추진일정

- 사전공개(3일) → 입찰공고(10일) → 제안서 평가(8.14) → 계약체결(8월 말) → 팝업스토어 운영(9.21~27, 7일 간) → 결과보고 및 사업 정산(10월 중)

6

입찰관련 세부사항

□ 입찰 참가자격

- 해당사업 수행이 가능한 업체

□ 낙찰자 선정

- 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용
- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(70점)의 85%(59.5점)이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(30점)를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정
- ※ 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여
- 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85% 미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외
- 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (70)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	○ 제작기획 및 컨셉 설정 - 기획 및 내용 구성의 창조성·참신성 ○ 운영 및 홍보 방법의 차별성
	사업 운영역량 및 사업이해도 (20)	20	18	16	14	12	○ 행사기획과 인력 및 운영관리의 적정성 - 참가 업체 관리방안과 현장 인력 수급계획 및 관리방안 등 ○ 사업 목적과의 적합성 ○ 제안서 내용의 구체성 ○ 제안서 내용의 충실도
	기술/지식 능력 (20)	20	18	16	14	12	○ 인력·조직·관리기술 등 전문성 ○ 과업 수행능력(수행 경험을 통해 축적된 전문성, 노하우)
	지원기술 안전관리 (10)	10	9	8	7	6	○ 안전·재난 관리, 비상대책 수립 등 - 안전관리 전담 조직·인력배치, 재난 관리 대책, 비상 대응 절차·매뉴얼 보유 등
가격평가(30)							○ 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - $30 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$
합계(100)							

□ 제안서 제출 유의 사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업 담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

7

과업수행지침

가. 일반사항

- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “과업수행자”는 수시로 “한국농수산물유통공사 홍콩지사(이하 aT)”와 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영해야 함
- 본 과업사항에 명기되지 아니한 사항이라도 행사 추진을 위해 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 aT와 협의 결정하고, 필요한 서류를 작성 제출하여야 함

나. 착수보고

- “과업수행자”는 계약체결일로부터 2주일 이내에 과업추진계획을 제출해야 함(필요시 방문 설명)
- 과업 수행시 세부추진 일정에 대하여 “과업수행자”는 aT와 사전에 협의하고 수행해야 하며, 착수계획 보고 시 협의된 사항을 용역 내용에 반영하여야 함

다. 최종보고 및 결과물 납품

- “과업수행자”는 과업과 관련한 추진 결과보고서를 계약 기간 내 aT홍콩지사에게 제출하여 검수를 받아야 함. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음

라. 과업수행자의 의무

- 본 제안서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반 사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “과업수행자”는 aT와 사전 협의하며 aT의 결정에 따라야함
- 참여인력은 관계분야 경험이 풍부한 전문인으로 구성해 과업기간 내에 효율적으로 과업을 완수하도록 적합한 인물로 선정해야 함
- “과업수행자”는 본 과업 수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 aT의 요구(설명 또는 자료제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함

마. 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 aT의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니 됨

바. 지적재산권

- “계약상대자”는 본 사업으로 인해 발생하는 모든 지적재산권은 “aT”와 “계약상대자” 양자가 소유함을 인식하고 문제가 없도록 사업을 추진하여야 함
- “계약상대자”는 사업수행 시 원 소유자의 지적재산권을 침해하지 않도록 하여야 하며, “계약상대자”의 귀책사유로 제3자의 지적재산권을 침해하는 문제가 발생할 시 이에 대한 모든 책임을 짐

사. 손해배상

- “계약상대자”는 이 용역과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대해

민·형사상의 모든 책임을 짐. 다만, “계약상대자”가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 예외

- “계약상대자”의 귀책사유로 인해 “aT”가 제3자에게 손해배상 등을 한 때에는 “계약상대자”는 “aT”에게 지체없이 배상하여야 함

아. 사업비 집행

- 사업비는 계약체결 시 승인한 세부산출내역서 비목별 금액 이내에서 집행하는 것을 원칙으로 하되, 변동 발생 시 aT의 사전 승인 필요
- “계약상대자”는 “aT”와 협의한 목적과 용도에 따라 사업비를 집행하여야 함
- 임산물 체험관과 NEXT K-푸드존 사업은 별도예산으로 사업을 추진하고 각 예산에 맞춰 사업제안서 제출, 각 과업지시에 따라 사업운영 및 결과보고서를 제출해야함

자. 기타사항

- 장치의 시공과 철거, 광고물 설치 등 행사 및 운영 관련 일체사항은 임차한 건물주 규정을 준수하여 진행
 - 운영상 필요한 모든 비품은 구매 또는 임대하고, 임대 비품은 행사 종료 후 반납
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행해야 할 경미한 사항에 대해서는 본 용역에 포함된 것으로 봄
- 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약 체결 기준 등 국가계약관련 법령을 따름
- 기타 명시되지 아니한 사항은 “aT”와 “계약상대자”가 협의하여 정함

[붙임 1] 입찰공고문

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 2026년 홍콩 K-푸드 팝업스토어 대행 용역
용역내용	○ 팝업 스토어 공간기획 및 공간 조성 - 행사명칭(가칭) : 2026 K-FOOD! K-LIFE IN Hong Kong ○ 팝업 스토어 프로그램 기획·운영 및 인력 운영 총괄 ○ 팝업 스토어 매출 및 성과제고를 위한 온·오프라인 홍보 추진 등 * 세부내용은 붙임 제안요청서 참조
사업예산	○ KRW 330,000,000 * 부가세 등 포함
용역기간	○ 계약체결일로부터 2026. 10. 27. 까지
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
정산방식	○ 총액계약

2. 입찰일정

제안서 제출	○ 제출기한 : 2026. 8. 12.(수) 17:00까지 도착분에 한함(홍콩기준) ○ 제출방법 : 이메일 접수 ○ 제출처 : charles.kim@at.or.kr ○ 제출서류 : 제안서(발표자료 및 제안사 일반현황, 수행인력 투입 계획), 가격입찰서
제안서 평가	○ 평가일시(예정) : '26. 8. 14.(금) / 업체별 별도 안내 - 기술평가(70%), 가격평가(30%)
계약체결	○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상 후 계약체결

2026. . .

한국농수산물유통공사 홍콩지사장

[붙임 2] 제안서 작성순서

대행용역 제안서 작성순서

작성항목	작성내용
I. 제안개요	◆ 해당 과업에 대한 명확한 이해도 - 제안 목적 및 배경 - 제안 사항의 주요 개요 - 제안 내용의 특징 및 장점(타 위탁 대행사와의 비교우위) - 기대효과(정량·정성적) 및 목표
II. 사업추진계획 (자유양식)	◆ 사업 추진 전략 및 세부내용 - 팝업스토어 콘텐츠 및 공간디자인·기획 - 팝업스토어 공간 설치 및 구성 - 팝업스토어 운영 및 홍보계획 ※ 이외의 한국농식품 홍보를 위한 창의적 방안 추가 제안 가능
III. 사업관리	◆ 대행용역 운영 시 사업관리 방안 - 인력구성 방법(참여 전담인력, 전문가 투입 등) - 대내외여건을 고려한 사업성과 관리방안
IV. 일정계획	◆ 사업 추진일정 및 관리방안을 구체적으로 상세히 제시
V. 행사예산	◆ 예산의 배분 (백분율로 제시)
VI. 기타	◆ 기타 제안사항

* 위 내용을 참고하여 작성하되, 제안서의 형식이나 작성양식 등은 제한없음

** 작성항목 순서 변경 가능하며 제안사 판단 하에 내용 추가 및 변경 가능

[양식] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			