

2026년 중국 APEC 연계 K-푸드 소비자 체험행사 제안요청서

I 제안개요

- ☐ 사업명 : 2026년 중국 APEC 연계 K-푸드 소비자 체험행사
- ☐ 추진목적
 - 2025년 경주 APEC 성공 개최 동력을 2026년 중국 선전 APEC으로 이어가, 한-중 경제·문화 교류를 증진하고 대중국 K-푸드 친숙도 및 우호적 분위기 조성
 - K-컬처와 결합한 복합 소비자 체험형 행사를 추진하여 K-푸드의 프리미엄 이미지 구축 및 대중국 수출 지속 확대 기반 마련
- ☐ 추진방향
 - (모멘텀 활용) APEC 선전 회의 기간 현지 이목이 집중되는 시점을 활용하여, K-스트리트 푸드 및 트렌디한 식문화를 경험할 수 있는 'K-편의점' 테마의 개방형 팝업 홍보관 조성
 - (유관기관 협력) 유관기관과의 협업 체계를 기반으로 한-중 문화·푸드 교류의 시너지 효과 극대화
 - (체험·바이럴 중심) 현지 MZ세대 및 소비자의 자발적 참여·SNS 인증·상호작용을 유도하는 참여형 콘텐츠를 구성하여 현지 온·오프라인 확산 및 K-푸드의 인지도 제고
- ☐ 계약기간 : 계약체결일로부터 2026.12.04.(금)까지
- ☐ 사업예산 : KRW140,000,000 (세제 포함)
- ☐ 운영기간 : 2026. 11. 18 ~ 11. 21 / 4일간
 - * 행사 일정 및 운영 기간은 변동 가능
- ☐ 운영규모 : 약 145m² 내외 * 현지 여건에 따라 규모 변동 가능
 - * 145m² 중 약 30m²의 공간은 aT 베이징지사 별도 운영
- ☐ 운영장소 : 중국 선전 화교성창의문화원 북구 B10 1층
 - (주소 : 中国广东省深圳市南山区华侨城创意文化园北区B10 1层)
 - * 중국 현지 정부의 행사 승인 결과에 따라 장소 변동 가능
- ☐ 홍보품목 : 신선품목, 라면, 스낵, 소스, 가공식품 등 한국식품 전반

※ 연계행사 개요

- 행사명: 2026 선전 APEC 한국 페스티벌(가칭)
- 기간/장소: 2026. 11. 18(수) ~ 21(토) / 중국 선전 화교성 창의문화원
 - * 중국 현지 정부의 행사 승인 결과에 따라 행사 일정, 운영 기간, 장소 변동 가능
- 주관: 주홍콩한국문화원, 한국콘텐츠진흥원 심천 비즈니스센터, 한국농수산식품유통공사 홍콩지사, 한국관광공사 광저우지사
- 주요 내용: K-POP 댄스 클래스/대회, 보자기 워크숍, 한복 체험, B2B 상담회 등

☐ 과업내용

- 행사 장소 기획 및 디자인, 장치 설치 및 철거, 홍보물 제작, 시음·시식품 구매 및 전시, 이벤트, 인플루언서 섭외, 인력 섭외, 설문조사, 성과측정(계량 및 비계량) 보고 및 사업 결과보고(정산요청서류, 홍보 실적 등 결과 포함) 제출 등
- 행사 사전, 사후 온·오프라인 홍보 및 현장 운영
- 행사 운영과 관련하여 기타 발주처(aT)가 요청하는 사항

2 대행업체 선정계획

- ☐ 용역명 : 2026년 중국 APEC 연계 K-푸드 소비자 체험행사 대행용역
- ☐ 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- ☐ 정산방식 : 총액계약
- ☐ 입찰공고 및 제안서 접수
 - 공고방법 : 홍콩지사 홈페이지 (www.athongkong.com)
 - 사전공고기간 : 2026. 9. 11.(금) ~ 2026. 9. 16.(수), 5일간
 - 본 공고기간 : 2026. 9. 17.(목) ~ 2026. 9. 27.(일), 10일간
 - 제안서 접수 마감 : 2026. 9. 27.(일) 오후 18:00 까지(홍콩시간)
 - 제출방법 : 홍콩지사 담당자(michael@at.or.kr) 메일로 송부
 - 문의처 : 홍콩지사 Michael (Tel : +852-2588-1616)
- ※ 제안서 제출 후 유선 확인 필수

□ 대행업체 선정

- 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용
- 기술평가(70%) 및 가격평가(30%) 결과 고득점자부터 순차적 협상
- 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85% 미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외
- 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (70)	사업수행계획 (25)	25	20	15	10	5	○ 제작기획 및 컨셉 설정 - 기획 및 내용 구성의 창조성·참신성 ○ 운영 및 홍보 방법의 차별성 ○ 안전·재난관리 대책 수립 - 안전관리 전담 조직·인력배치, 재난관리 대책, 비상 대응 절차·매뉴얼 보유 등 ○ 인력·조직·관리기술 등 전문성 ○ 유사 사업 수행실적 등을 고려한 과업 수행능력
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	○ 사업 목적과의 적합성 ○ 제안서 내용의 구체성 ○ 제안서 내용의 충실도 ○ 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - $30 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$
	사업이해도 (25)	25	20	15	10	5	
가격평가(30)							
합계(100)							

※ 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여

□ 제안요청사항

- 행사기획, 운영, 홍보, 투입인력 등 세부 추진계획
 - 행사장 운영 컨셉, 공간 구성 방안
 - 홍보 활동 계획, 인력 운영, 이벤트 운영 계획 등
- 세부 프로그램 및 추진 일정, 성과측정 및 분석 방법
- 최근 3년 유사 사업 수행 실적
- 주요 항목별 소요 예산 (세부산출내역 포함) 등

※ 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리
 ※ 견적서(원본)는 용역제안서에 포함시키지 말고 제출기한 내 aT 홍콩지사 사무실로 도착하도록 우편 별도 송부

□ 제안서 제출 유의 사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미제출시 입찰 무효 처리됨
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업 담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

3 입찰관련 세부사항

□ 입찰 참가자격

- 해당사업 수행이 가능한 업체

□ 낙찰자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(70점)의 85%(59.5점)이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(30점)를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정

4 과업 세부사항

□ **행사장 컨셉** : 주요 방문층인 MZ세대 및 K-컬처에 관심이 높은 20~50대 타깃으로 개방형 K-푸드 편의점 주제에 걸맞은 트렌디한 감성을 반영한 디자인

□ **행사장 구성** : 다양한 존 구성을 통한 시각적 효과 제고 및 방문객 유입 확대

구 성(안)	주요기능
안내 공간	· 체험관 참여방법 종합안내 및 운영·소통 창구
종합홍보관	· 대 중국 수출 인기 K-푸드 전시 및 홍보 · 중국 진출 유망 K-신선 식품 전시 및 홍보 · K-Seafood 존 (aT 베이징지사 별도 운영)
K-컬처 홍보·체험관	· 소비자 참여형 이벤트 존 · 한식 워크숍 (행사장 1층 무대에서 진행)

* 상기구성안은 현지 조건에 따라 달라질 수 있음

□ **공간 기획 (약 145㎡)** * 현지 여건에 따라 규모 변동 가능

① 안내 공간

- 안내요원 배치를 통한 집객 유도, 이벤트 안내, 기념품 증정 등

② 종합홍보관

- K-편의점 인기 K-Food 존 : K-면류, K-스낵, K-소스, K-음료 · 차류 · 유제품, K-아이스크림 등 대 중국 수출 확대 잠재 품목군 카테고리별 연출 및 홍보 공간 조성



예시 사진

- K-Fresh 존: 중국 진출 유망 K-신선 식품(샤인머스켓, 파프리카, 단감) 집중 홍보 (행사 전 해당 신선 과일의 현지 구매가 어려울 경우 사전 aT 홍콩지사 협의를 통한 대응 방안 마련 필수)



예시 사진

- K-Seafood 존: aT 베이징지사 별도 운영 계획에 따라, K-푸드 종합홍보관과의 통일성 및 일체감 유지를 위한 전반적 공간 배치 및 현장 조성 협조

- 종합홍보관 참여자 이동 공간 내 시식 등 휴게 공간 조성

* K-푸드 종합홍보관 내 각 홍보관 위치 구성은 용역사 제안 필수 사항임, 각 홍보관 디자인은 'K-편의점' 컨셉에 맞게 실측하여 연출, 예시 사진은 참고용으로만 활용

③ K-컬처 홍보 · 체험관

- 이벤트 존 : K-라면 포토존(라면 벽, 한강라면기계 등 포함), 인형뽑기, 포토존 등 설치 및 현장 참여 게임, 기념품 및 증정품 증정, 현장 설문조사 실시 * 기념품 및 증정품 최소 4종 이상 제안
- 한식 워크숍 : 한식 전문가 초청 참가자 대상 한식 워크숍 프로그램 운영 (주홍콩한국문화원 협업 추진 / 추진 장소: 행사장 1층 공용무대)

④ 운영 및 현장 이벤트 : 방문객 참여 체험 프로그램 기획 및 운영

- 스탬프 이벤트 : 2026 선전 APEC 한국 페스티벌(가칭) 타 기관 스탬프 투어와 연계 진행. 적립형 미션을 통해 방문객 동선을 행사 전반으로 유도하고 참여 흥미를 제고함
- SNS 인증 이벤트 : 다양한 이벤트를 구성하여 지정 구역 미션 (포토월 인증샷, 샤오홍슈 게시물 업로드, 인형뽑기(娃娃机),

캡슐토이(扭蛋机), 룰렛 게임, 시식 등) 완료 및 필수 해시태그 확인 후 기념품 제공

- 현장 체험 프로그램 : 'K-편의점 커스텀 음료(DIY) 만들기', '전시 제품(우유·음료·소스·과일 등) 활용 DIY 음료바' 등 방문객 참여형 프로그램 운영
- 인생네컷 포토부스 : 즉석 사진 촬영 이벤트를 통해 현장 참여를 유도하고, 즐거운 방문 경험을 선사하여 체류 시간 연장 도모
- aT 마스코트(앗티) 탈인형 이벤트 : 마스코트 '앗티'를 활용한 현장 집객 활동으로 친근한 브랜드 이미지를 형성하고 현장 분위기 활성화

※ 세부 존별 운영 사항은 대행업체 선정 후 기술 협상 등을 통해 구체화

※ 용역사 제안에 따라 내용 변동 가능

□ (홍보) 행사 성과제고를 위한 온·오프라인 홍보 추진

- 중국 젊은 층 사이에서 최근 인기를 끌고 있는 '일일 점장(一日店长)' 개념을 연계하여, 행사 기간 매일 1명을 점장으로 초청해 체험하도록 함으로써 소비자의 현장 방문을 유도하고 행사 전체의 트래픽을 제고
 - 인플루언서(KOL·KOC) 연계 홍보
 - 사전 홍보: 행사 포스터 및 홍보 콘텐츠를 제작하여, 행사 20일 전부터 2026 선전 APEC 한국 페스티벌(가칭) 포스터와 함께 샤오홍슈 및 위챗 단톡방과 현장 소비자 시식 체험 등을 연계해 300명 이상의 KOC 모집 및 행사 참여 유도
 - 현장 홍보: 선전 및 주강삼각주(Greater Bay Area)지역의 미식·라이프스타일 분야 샤오홍슈 KOL 20명 이상을 초청하여 행사 첫 3일간 현장 방문 및 체험을 집중 추진하고, 샤오홍슈 및 도우인 플랫폼에 게시글 업로드. 인플루언서가 K-푸드 홍보관에서 다양한 한국 식품을 체험하고 K-푸드 노출 및 전체 행사 관련 정보를 적시에 온라인으로 확산
- * 일일 점장(一日店长), KOL 후보군은 사전에 aT와 협의 필수
- 언론 홍보 : 지역 언론사, 인터넷 매체, 광고 등을 활용한 사전·사후 홍보 (20회 이상)

- 기타 홍보 과업 운영에 수반되는 업무 전반

※ 상기 제시된 최소 과업 외에도 행사 방문자 유입을 위한 홍보방안 자유롭게 제시 가능

□ 기타 사항

- 사전 홍보를 위한 영상(2분 이내), 사전 홍보 포스터 5장 이상 제작, 사후 영상(롱폼 20분 이상 및 숏폼 2분 이내) 2개와 사진을 촬영 및 편집하여 홍보 활용 및 aT 제출
- 일반 홍보물 및 기념품 굿즈(3종 이상) 등 콘텐츠 총 3,000개 이상 제작
- 행사장 전시 및 시식용 제품은 전량 한국산 식품 (Made in Korea에 한해 구성 필수, 한국 브랜드 중국 현지 산 제품 전시 및 시식 불가
- 행사장 내 한국식품관(티몰, 징둥, 더우인) QR코드 안내 및 홍보 진행
 - 전시 제품은 중국 aT 온라인 한국식품관을 통해 우선 구매 필수 (단, 한국식품관 입점 목록에 없는 한국 제품의 경우 사전 aT와 협의 필요)
 - 구매 영수증(증빙 자료)은 최종 결과보고서 제출 시 함께 제출
- 존별 목적에 맞는 시식, 체험, 프로그램 운영을 위한 최소 5명 이상 인력 배정
- 행사 기간 중 심천 내 APEC 대형 회의 개최에 따른 강화된 안전 및 보안 통제 대비, 행사 장치·시설물 및 운영 물품 전량 행사 시작 일주일 전까지 현지 도달 완료 필수
- 행사 내용에 맞춘 설문조사지 설계 및 현장 설문조사 200부 실시
 - 행사 참여 전후 한국식품에 호감도, 구매의향 변화도 등 내용 필수 포함
 - 설문조사 종료 후 작성된 설문지 원본(RAW DATA) 전량 제출
- SNS(샤오홍슈, 더우인,인스타그램) 홍보 실적 100천회 이상 달성 필수
- 장치의 시공과 철거, 광고물 설치 등 행사 관련 준비 사항 및 운영 일체는 행사 건물주의 규정을 준수하여 진행

□ 사업 운영 관리

- 계약체결 2주 이내 착수보고회 개최 및 세부일정 보고
- 행사 성과관련 aT에 일주일에 3번 운영 현황 보고 추진

- 성과관리 : 방문객, 언론보도, SNS 확산지수, 소비자 만족도 설문조사 등 주요 성과항목 중심 사업관리
- 주요성과, 사진, 동영상, 각종 기록물 및 실적 등 포함 결과보고서는 행사 종료 후 계약 종료일 내에 제출

□ 결과보고

- 계약기간 내 관련 서류, 증빙 제출
 - 행사 내방객 수주요 성과, 세부 운영 결과, SNS 홍보 확산지수, 설문조사 내용, 보도자료 및 주요 수행 내역을 포함한 결과보고서 제출(aT가 별도 양식 제공)
 - 현장 사진 및 홍보 영상(숏폼 및 롱폼) 등 제작물 제출
 - 계약금액에 맞는 인보이스 및 송금증 등 제출

□ 계약대금 및 지급방안

- 계약금액(대행용역비) : KRW 140,000,000 (제세 포함)
 - * 사업 추진에 필요한 제반 비용(장치비, 전시시식구매비, 홍보비, 섭외비 등) 일체 포함
- 대금지급 등
 - 과업완료 후 계약자가 결과보고서를 제출하면 aT 홍콩사가 검·인수 완료 후 14영업일 이내에 대금지급을 위해 aT 본사에 송금요청
 - * aT 본사는 송금요청 접수일로부터 7영업일 이내에 송금. 단 불가피한 사정으로 지연될 수 있음
 - 대금 지급 시에는 송금 당일 환율을 기준으로 계약서상 원화 금액에 상당하는 달러(USD) 또는 홍콩달러(HKD)로 송금함

5 | 과업 수행지침

가. 일반사항

- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “과업수행자”는 수시로 “한국농수산식품유통공사 홍콩지사 (이하 aT)”와 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영해야 함

- 본 과업사항에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 aT와 협의하여 결정하고, 필요한 서류를 작성 제출하여야 함

나. 착수보고

- “과업수행자”는 계약체결일로부터 2주일 이내에 과업추진계획에 대해 aT홍콩지사에 방문하여 설명해야 함
- 과업 수행시 세부추진 일정에 대하여 “과업수행자”는 aT와 사전에 협의하고 수행해야 하며, 착수계획 보고 시 협의된 사항을 용역 내용에 반영하여야 함

다. 최종보고 및 결과물 납품

- “과업수행자”는 과업과 관련한 추진 결과보고서를 계약 기간 내 aT홍콩지사에게 제출하여 검수를 받아야 함. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음

라. 과업수행자의 의무

- 본 제안서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “과업수행자”는 aT와 사전 협의하며 aT의 결정에 따라야함
- 참여인력은 관계분야 경험이 풍부한 전문인으로 구성해 과업기간 내에 효율적으로 과업을 완수하도록 적합한 인물로 선정해야 함
- “과업수행자”는 본 과업 수행에 있어 합리적이고 타당한 산출 근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 aT의 요구 (설명 또는 자료제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함

마. 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 aT의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니 됨

바. 지적재산권

- “계약상대자”는 본 사업으로 인해 발생하는 모든 지적재산권은 “aT”와 “계약상대자” 양자가 소유함을 인식하고 이에 문제가 없도록 사업을 추진하여야 함
- “계약상대자”는 사업수행 시 원 소유자의 지적재산권을 침해하지 않도록 하여야 하며, “계약상대자”의 귀책사유로 제3자의 지적재산권을 침해하는 문제가 발생할 시 이에 대한 모든 책임을 짐

사. 손해배상

- “계약상대자”는 이 용역과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대해 민·형사상의 모든 책임을 짐. 다만, “계약상대자”가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 예외
- “계약상대자”의 귀책사유로 인해 “aT”가 제3자에게 손해배상 등을 한 때에는 “계약상대자”는 “aT”에게 지체없이 배상하여야 함

아. 사업비 집행

- 사업비는 계약체결 시 승인한 세부산출내역서 비목별 금액 이내에서 집행하는 것을 원칙으로 하되, 변동 발생 시 aT의 사전 승인 필요
- “계약상대자”는 “aT”와 협의한 목적과 용도에 따라 사업비를 집행하여야 함

자. 기타사항

- 제안요청서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행해야 할 경미한 사항에 대해서는 본 용역에 포함된 것으로 봄
- 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따름
- 기타 명시되지 아니한 사항은 “aT”와 “계약상대자”가 협의하여 정함

[참고] 행사장소



※중국 현지 정부의 행사 승인 결과에 따라 행사 장소 변동 가능

[붙임 1] 입찰공고문

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 2026년 중국 APEC 연계 K-푸드 소비자 체험행사 대행용역
용역내용	○ 행사 존별 공간 기획 및 공간 조성 ○ 행사 존별 프로그램 운영 및 인력운영 총괄 ○ 행사 성과제고를 위한 온·오프라인 홍보 추진 등 * 세부내용은 붙임 제안요청서 참조
사업예산	○ KRW 140,000,000 * 부가세 등 포함
용역기간	○ 계약체결일로부터 2026. 12. 04. 까지
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
정산방식	○ 총액계약

2. 입찰일정

제안서 제출	○ 제출기한 : 2026. 9. 27.(일) 오후 18:00까지(홍콩시간) ○ 제출방법 : 이메일 접수 ○ 제출처 : michael@at.or.kr ○ 제출서류 : 제안서(발표자료), 가격입찰서 등
제안서 평가	○ 평가일시(예정) : '26. 9. 30 / 업체별 별도 안내 - 기술평가(70%), 가격평가(30%)
계약체결	○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상 후 계약체결

2026. . .

한국농수산식품유통공사 홍콩지사장

[붙임 2] 제안서 작성순서

대행용역 제안서 작성순서

작성항목	작성내용
I. 제안개요	◆ 해당 과업에 대한 명확한 이해도 - 제안 목적 및 배경 - 제안 사항의 주요 개요 - 제안 내용의 특징 및 장점(타 위탁 대행사와의 비교우위) - 기대효과(정량·정성적) 및 목표
II. 사업추진계획 (자유양식)	◆ 사업 추진 전략 및 세부내용 - 행사 콘텐츠 및 공간디자인·기획 - 행사 공간 설치 및 구성 - 행사 운영 및 홍보계획 ※ 이외의 한국농식품 홍보를 위한 창의적 방안 추가 제안 가능
III. 사업관리	◆ 대행용역 운영 시 사업관리 방안 - 인력구성 방법(참여 전담인력, 전문가 투입 등) - 대내외여건을 고려한 사업성과 관리방안
IV. 일정계획	◆ 사업 추진일정 및 관리방안을 구체적으로 상세히 제시
V. 행사예산	◆ 예산의 배분 (백분율로 제시)
VI. 기타	◆ 기타 제안사항

* 위 내용을 참고하여 작성하되, 제안서의 형식이나 작성양식 등은 제한없음

** 작성항목 순서 변경 가능하며 제안사 판단 하에 내용 추가 및 변경 가능

[양식 1] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[양식 2] 수행실적

유사 사업 수행실적

(단위 : KRW)

번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액	발주처 ²⁾	용역 수행 범위

주 : 1) 최근 모집분야 관련 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재

2) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재

[양식 3] 세부산출내역 이행점검표

- 기존 세부산출내역서 양식 활용 가능하며, ‘이행점검’ 란 필수 작성
- 최종 계약 내역에 대한 항목별 이행 여부 및 수량을 중점적으로 점검

(단위: KRW)

비목	세부항목	계약당시				변경계약/비목변경(최종) ※ 최종 인보이스와 동일해야함					이행점검	비고
		단가 (a)	수량 (b)	단위 (c)	금액 (c=a×b)	단가 (d)	수량 (e)	단위 (f)	금액 (f=d×e)	조정내역		
장치비	부스시공 (3×3)	1,000	5	동	5,000	1,000	4	동	4,000	행사장 구성 변경 으로 부스 감소	○	
홍보비	기념품 제작	8	200	개	16,000	8	200	개	16,000	-	○	
인건비	보조인력	300	5	명	1,500	300	7	명	2,100	행사 규모 확대로 인력 증원	○	
...												

확인자 : (인)

[양식 4] 투입인력 점검표(보조인력)

- 이름, 역할, 근무일시, 지급 금액 포함(초과수당 표시, 지원한도 확인용)

(단위: KRW)

순번	이름	업무	근무일시 (근무기준시간)	인건비		비고 (한도초과 사유 등)
				지급금액	지원한도 점검	
1	AAA	리셉션 행사요원	00 1530~2200 (6시간)	120	○	이상없음
2	BBB	셔틀버스 안내	00 800~1100 (3시간)	60	○	이상없음
3	CCC	등록데스크	00 930~1830 (8시간)	160	○	이상없음
4	DDD	상담일지 관리	00 930~2030 (10시간)	220	○	초과근무 수당지급
...						

확인자 : (인)